




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора



  
Н.М. Сидоркина  
24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине  
«Финансовый аудит»  
для обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
программа бакалавриата «Экономика»  
2023 года набора

Волгодонск  
2023

## Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Финансовый аудит

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12  
от «03» 07 2023 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент

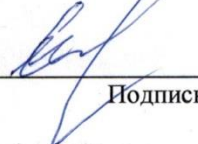


Е. В. Шевчук

подпись

«29» 06 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой



И.С. Емельяненко

Подпись

«03» 07 2023 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Директор по продажам АО «Цимлянский судомеханический завод»




Лазурченко

подпись

«05» 07 2023г.

Финансовый директор ООО "Мир обоев",



Т.С. Путанашенко

подпись

«05» 07 2023г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)  
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Финансовый аудит» проанализированы и признаны актуальными для использования на 2021- 2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «02» июля 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Аудит в организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Аудит в организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Аудит в организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

С.

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	14
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	17
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18

## **1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы <sup>1</sup> , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции <sup>2</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>3</sup>	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций <sup>4</sup>
ОПК-2	<b>Знать</b>		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных
	Уровень 1:	методику сбора, анализа данных				
	Уровень 2:	методику сбора, анализа и обратотки данных				
	Уровень 3:	методику сбора, анализа и обратотки данных необходимых для решения профессиональных задач				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	УО, РЗ, ПР, Т
	Уровень 1:	осуществлять сбор, анализ данных				
	Уровень 2:	осуществлять сбор, анализ и обратотку данных				
	Уровень 3:	осуществлять сбор, анализ и обратотку данных необходимых для решения профессиональных задач				

<sup>1</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

<sup>2</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

<sup>3</sup> Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

<sup>4</sup> Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	способностью осуществлять сбор, анализ данных				
	Уровень 2:	способностью осуществлять сбор, анализ и обратотку данных				
	Уровень 3:	способностью осуществлять сбор, анализ и обратотку данных необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-14	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
Уровень 3:	осуществлять документирование хозяйственных операций,					

		проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам
	Уровень 1:	бухгалтерские проводки по учету источников организации				
	Уровень 2:	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации				
	Уровень 3:	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
		<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос,		УО, РЗ, ПР, Т
	Уровень 1:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников				



		организации	выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)			дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 2:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации				
	Уровень 3:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)			
	Уровень 1:	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации				
	Уровень 2:	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации				
Уровень 3:	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации					
ПК-16	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины,
	Уровень 1:	платежные документы в системе бухгалтерского учета				
	Уровень 2:	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во				

		внебюджетные фонды				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	оформлять платежные документы				
	Уровень 2:	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками оформлять платежные документы				
	Уровень 2:	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов;
	Уровень 1:	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				

	Уровень 2:	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	заданий), СРС (анализ ситуации)			познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий,
	Уровень 3:	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
	Уровень 2:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности				
	Уровень 3:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
	Уровень 2:	навыками отражать на счетах				

		бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	ситуации)			
	Уровень 3:	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-32	<b>Знать</b>		Лекц. Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)	1.1-1.18 2.1-2.24	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	бухгалтерский учет в страховой организации				
	Уровень 2:	бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации				
	Уровень 3:	бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				
	<b>Уметь</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	вести бухгалтерский учет в страховой организации				
	Уровень 2:	вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации				
	Уровень 3:	вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				
	<b>Владеть</b>		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий),		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации				
Уровень 2:	способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой					

		организации	СРС (анализ ситуации)			
	Уровень 3:	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				

## **1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Аудит в организации» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Аудит в организации» проводится в форме Экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов <sup>5</sup> )				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия ( $X_1$ )	Практические занятия ( $Y_1$ )	Лекционные занятия ( $X_2$ )	Практические занятия ( $Y_2$ )	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = $X_1 + Y_1 = 20$		Сумма баллов за 2 блок = $X_2 + Y_2 = 30$			

<sup>5</sup> Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе:	15	25
- устный опрос (УО)	5	5
- решение задач (РЗ)	5	5
- письменные работы (ПР)	0	10
- тестовые задания (Т)	5	5
	<b>20</b>	<b>30</b>
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		
<b>Сумма баллов по дисциплине 100 баллов</b>		

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом<sup>6</sup>;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

<sup>6</sup> Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся»



- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеет стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками решения практических задач;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Аудит в организации» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- решение задач (РЗ);

- выполнение письменных работ (ПР);

- тестовые задания (Т).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с

современными проблемами науки и общества, с направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Аудит в организации» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на Экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

## **2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

#### **2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Система финансового контроля Российской Федерации. Виды контроля. Сравнительная характеристика аудита и ревизии.
2. Аудит финансовой отчетности.
3. Ограничения, присущие аудиту.
4. Понятие «разумной уверенности» в аудите.
5. Независимость аудиторов.
6. Ограничения на участие аудиторов в проверках.
7. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
8. Задания, обеспечивающие уверенность в аудите.
9. Понятие сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
10. Виды аудита.
11. Критерии обязательного аудита.
12. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
13. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности, его функции.
14. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
15. Саморегулируемые организации аудиторов: понятие и функции. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов.
16. Стандарты аудита: понятие и классификация. Международные стандарты аудита.
17. Аттестация аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Аудиторские организации: понятие, классификация.
19. Политика отбора новых клиентов. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности.
20. Процедуры оценки рисков и источники информации о деятельности аудируемого лица.
21. Согласование условий проведения аудита.
22. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
23. Планирование аудита. Общий план и программа аудита.
24. Особенности планирования при первоначальном аудите.
25. Существенность в аудите.

#### *Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными));

- владение научным и профессиональной терминологией.

#### *Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
  - 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
  - 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
  - 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.
- По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

## **2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

### **2.2.1 Комплекты задач (РЗ)**

#### **Задача 1**

Найти уровень существенности. Исходные данные:

Бухгалтерский баланс НАО «Альянс» на 01 января 201х г., тыс. руб.

Отчет о финансовых результатах НАО «Альянс» за период с 01 января 201х г. по 01 января 201х г., тыс. руб.

#### **Задача 2**

Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:

- 1) проверка правильности расчетов с учредителями;
  - 2) проверка документов на полноту и качество заполнения;
  - 3) опрос работников склада;
  - 4) проверка достаточности аналитического учета по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 5) проверка правильности стоимостной оценки материалов;
  - 6) наблюдение за процессом оприходования товара на склад.
- Сделайте необходимые пояснения.

#### **Задача 3**

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника и формы их представления.

Набор имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств представлен в таблице:

Проставьте по 5-балльной шкале приоритеты в приведенном наборе аудиторских доказательств, призванных подтвердить факт, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица. Оценка в 1 балл — самый высший приоритет (самое надежное доказательство), оценка в 5 баллов — низший приоритет (наименее надежное доказательство).

#### **Задача 4**

Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

#### **Задача 5**

По результатам проверки финансовой отчетности организации за прошедший год аудитор не получил причитающееся ему аудиторское вознаграждение, на основании заключенного договора. Руководитель проверяемого экономического субъекта обещал выплатить данное вознаграждение в двойном размере после проверки аудитором финансовой отчетности за отчетный год и выдачи им по результатам проверки безоговорочно положительного заключения.

Как должен поступить аудитор в данной ситуации, чтобы не нарушить основные положения принципа независимости, определенные в Федеральном законе «Об аудиторской деятельности»? Имеет ли право аудитор в данной ситуации не возвращать аудируемому лицу первичную документацию и регистры учета, а также аудиторское заключение, аргументируя свои действия задержкой выплаты вознаграждения?

#### Задача 6

Организацией в апреле проверяемого года на фондовой бирже были проданы акции ОАО КБ «Московский банк». В свидетельстве № 321 от 7 апреля указано:

- продажная стоимость акций – 70000 рублей;
- плата за услуги аукциона – 16000 рублей;
- стоимость акций по данным бухгалтерского учета – 18000 рублей.

В учете организации были сделаны следующие записи:

Дебет счета 50 Кредит счета 58-1 - 54000 рублей – принято наличными за акции;

Дебет счета 58-1 Кредит счета 99 – 36000 рублей – отражен доход от продажи.

Требуется:

Проверить правильность ведения учета.

Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.

Решение:

76-91.1 – 70000 – отражена продажная стоимость акций

91.2-76 – 16000 – отражена плата за услуги аукциона

76-50 – 16000 – внесена плата за услуги аукциона

91.2-58 – 18000 – отражена стоимость акций по данным БУ

91.9-99 – 36000 – отражена прибыль от продажи акций

50-76 – 70000 – принято наличными за акции

Вывод: ауд. лицом нарушена методология БУ: счет 58 (треб ПБУ 19), плана счетов, счет 91 не использован (треб ПБУ 10/99). Рекомендовать сторнировать бухгалтерские записи, а ситуацию отразить по рекомендованной схеме. (Операции с ценными бумагами НДС не облагаются)

#### Задача 7

Исходные данные:

Предприятие имеет в своем составе 2 обособленных подразделения (А и Б), расположенных на территории различных субъектов РК. База для расчета налога на имущество за I квартал 2002 г. в целом по предприятию составила 1 600 000 тенге, в том числе:

- по подразделению А – 420 000 тенге.;
- по подразделению Б – 340 000 тенге.

Законодательными органами власти по местонахождению подразделений и самого предприятия установлены следующие ставки налога на имущество:

- по местонахождению самого предприятия – 2%;
- по местонахождению подразделения А – 1,5%;
- по местонахождению подразделения Б – 1%.

В марте 2002 г. в бухгалтерском учете предприятия проводкой Д99 К68 25500 отражена общая сумма налога на имущество, рассчитанная в целом по предприятию с учетом подразделения А и Б.

#### Задача 8

Задание:

1. Описать выявленные нарушения.
2. Подтвердить расчетом достоверность и правильность определения налога на имущество.
3. Сделать рекомендации по исправлению выявленных нарушений.
4. Сформулировать записи в отчете аудитора.

Ответ

Рассчитаем сумму налога на имущество в целом по предприятию за первый квартал 2002 г.

Сумма налога по подразделению А:  $420000 * 1,5\% = 6300$

Сумма налога по подразделению Б:  $340000 * 1\% = 3400$

Сумма налога по головному предприятию составит:  $(1600000 - (420000 + 340000)) * 2\% = 16800$  (руб.)

Таким образом, по месту нахождения подразделений подлежат перечислению в бюджет соответственно суммы 6300 и 3400, а по месту нахождения головной организации в сумме 16800 руб.

Общая сумма налога на имущество по предприятию в целом составит 26500 руб.

Необходимо доначислить в бюджет сумму налога на имущество за первый квартал в сумме 1000 руб. Также нужно начислить пени за несвоевременную уплату налога и перечислить в бюджет недоимку и пени, а после этого сдать уточненный расчет налога на имущество за первый квартал.

Записи в отчете аудитора.

#### Задача 9

Задание: по условиям предложенной учебной задачи: - провести оценку внутреннего контроля и составить рабочий документ аудитора «Оценка внутреннего контроля»; - выполнить аналитические процедуры проверки; - составить общий план аудита - обобщить результаты аудиторской проверки в письменной информации руководству проверяемой организации (в отчете аудиторской организации).

#### Задача 10

Задание: по условиям предложенной учебной задачи: - составить программу аудиторской проверки учредительных документов и собственного капитала; - выполнить аудиторские процедуры проверки и составить рабочие документы аудитора; - обобщить результаты аудиторской проверки в письменной информации руководству проверяемой организации (в отчете аудиторской организации).

#### *Критерии и шкала оценки задач:*

- 0 – 3 баллов – в решении задач имеются существенные ошибки;
- 4 балла – одна незначительная ошибка;
- 5 баллов – ошибок нет.

### **2.2.2 Комплекс письменных работ (ПР)**

#### Вариант 1

1. Классификация финансового контроля
2. Что такое «существенность в аудите»?

#### Вариант 2

1. Внутренний и внешний контроль
2. Какова взаимосвязь существенности и аудиторского риска

#### Вариант 3

1. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль
2. Что может сделать аудитор для снижения риска необнаружения?

#### Вариант 4

1. Документальный (формальный) и фактический контроль
2. Что такое «аудиторские доказательства»?

#### Вариант 5

1. Проверка, обследование, надзор, анализ финансовой и деятельности, наблюдение (мониторинг), ревизия
2. Охарактеризуйте процедуры получения аудиторских доказательств

#### Вариант 6

1. Перечислите принципы аудита
2. Приведите примеры аналитических процедур

#### Вариант 7

1. Что такое «сопутствующие аудиту услуги»
2. Приведите примеры внешних и внутренних аудиторских доказательств

#### Вариант 8

1. Каковы критерии обязательного аудита
2. Что такое «аудиторское заключение»

#### Вариант 9

1. Какой государственный орган регулирует аудиторскую деятельность в Российской Федерации
2. Из каких элементов состоит аудиторское заключение

#### Вариант 10

1. В каких случаях аттестат аудитора может быть аннулирован
2. Какие формы аудиторского заключения Вы знаете

##### *Критерии оценки письменной работы:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);
- владение научным и профессиональной терминологией;
- практические навыки решения задач.

##### *Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 -3 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил или неправильно решил задачу;
- 4-5 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным, значительные ошибки в задаче;
- 6-8 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным, незначительные ошибки в задаче;
- 9-10 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным, ошибок в задаче нет.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при второй рейтинговой оценке.

### **2.2.3 Тестовые задания (Т)**

#### Тест 1

1. Общий план проведения аудита составляется для:
  - 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
  - 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
  - 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
  - 4) + все ответы правильные.
2. Аудиторский риск – это:
  - 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
  - 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

- 3) + опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) + если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) + бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) + нет правильного ответа.

6. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) + записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) + квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) + план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) + только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) + условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;

4) отрицательное заключение.

## Тест 2

1. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) + отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

2. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) + внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

3. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) + сбор аудиторских доказательств.

4. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

5. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) + подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

6. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) + опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

7. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.



8. Какое из нижеследующих утверждений верно?
- 1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
  - 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
  - 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
  - 4) нет правильного ответа.
9. К этапам организации аудиторской выборки не относится:
- 1) проверка репрезентативности выборки;
  - 2) определение методов отбора;
  - 3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
  - 4) определение цели выборочной проверки.
10. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:
1. Проверку внутреннего контроля.
  2. Проверку всех звеньев управления.
  3. Работу над специальными проектами.
  4. + Нет правильного ответа.

*Критерии оценки теста:*

- 1 балл - за каждый правильный ответ на вопрос;
- 0 баллов – обучающийся дал неправильный ответ на вопрос.

*Шкала оценивания теста:*

- 90-100% правильных ответов – отлично (зачтено);
- 70-89% правильных ответов – хорошо (зачтено);
- 50-69% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено);
- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено).

## **2.3 Типовые зачетные материалы**

### ***Перечень вопросов для проведения экзамена (теоретические вопросы)***

1. Аудиторские организации: понятие, классификация.
2. Политика отбора новых клиентов.
3. Согласование условий проведения аудита.
4. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
5. Планирование аудита (ФПСАД № 3). Общий план и программа аудита. Особенности планирования при первоначальном аудите.
6. Существенность в аудите (ФПСАД № 4).
7. Понятие аудиторских доказательств (ФСАД № 7). Виды доказательств. Надежность аудиторских доказательств.
8. Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Процедуры получения доказательств.
9. Аудиторская выборка (ФПСАД № 16).
10. Использование результатов работы третьих лиц: другого аудитора, внутреннего аудита, эксперта.
11. Документирование аудита (ФПСАД № 2).
12. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам аудита.
13. Аудиторское заключение (ФСАД №№ 1-3). Основные элементы аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения. События после отчетной даты (ФПСАД № 10).
14. Формы аудиторского заключения. Заведомо ложное аудиторское заключение. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица (ФПСАД № 11).
15. Методика проведения аудита. Основные подходы к разработке методик.
16. Контроль качества аудита.
17. Аудит учета основных средств.

18. Аудит учета нематериальных активов.
19. Аудит учета финансовых вложений.
20. Аудит учета кассовых операций.
21. Аудит учета денежных средств на счетах предприятия в банках.
22. Аудит учета расчетов с поставщиками.
23. Аудит расчетов с покупателями.
24. Аудит учета расчетов по оплате труда.
25. Аудит учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
26. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
27. Аудит учета материально-производственных запасов.
28. Аудит учета производственных затрат.
29. Аудит учета готовой продукции.
30. Аудит учета финансовых результатов.

**Структура экзаменационного билета:**

1. Теоретический вопрос (*Уровень 1*)
2. Теоретический вопрос (*Уровень 2*)
3. Практическое задание (*Уровень 3*)

**Пример экзаменационного билета**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области  
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет Технологии и менеджмент  
Кафедра Экономика и управление

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

на 2021 / 2019 учебный год

Дисциплина Аудит в организации

1. Аудиторские организации: понятие, классификация
2. Аудит учета основных средств
3. Задача.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись

М.Ю. Диканов  
Ф.И.О.

01.09.2021  
Дата

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации*  
(экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

- 1 теоретический вопрос (*1 уровень*) -10 баллов;
  - 2 теоретический вопрос (*2 уровень*) -15 баллов;
  - 3 практическая задача (*3 уровень*) -25 баллов;
- Итого: экзамен – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Аудит в организации» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Аудит в организации»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-2	методику сбора, анализа данных; методику сбора, анализа и обратотки данных; методику сбора, анализа и обратотки данных необходимых для решения профессиональных задач	УО, вопросы 1-6	Вопросы к зачету 1-5	осуществлять сбор, анализ данных; осуществлять сбор, анализ и обратотку данных; осуществлять сбор, анализ и обратотку данных необходимых для решения профессиональных задач	УО, вопросы 1-6	Т-1	способностью осуществлять сбор, анализ данных; способностью осуществлять сбор, анализ и обратотку данных; способностью осуществлять сбор, анализ и обратотку данных необходимых для решения профессиональных задач	УО, вопросы 1-6	РЗ 1-2 ПР 1-2
ПК-14	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; документирование	УО, вопросы 7-10	Вопросы к зачету 6-10	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	УО, вопросы 7-10	Т-2	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	УО, вопросы 7-10	РЗ 3-4 ПР 3-4

	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
ПК-15	бухгалтерские проводки по учету источников организации; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	УО, вопросы 11-15	Вопросы к зачету 11-15	формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	УО, вопросы 11-15	Т-1	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации; навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	УО, вопросы 11-15	РЗ 5-6 ПР 5-6

							финансовых обязательств организации		
ПК-16	платежные документы в системе бухгалтерского учета; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	УО, вопросы 16-20	Вопросы к зачету 16-20	оформлять платежные документы; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	УО, вопросы 16-20	Т-2	навыками оформлять платежные документы; навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонд	УО, вопросы 16-20	РЗ 7 ПР 7

ПК-17	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	УО, вопросы 21-22	Вопросы к зачету 21-25	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	УО, вопросы 21-22	Т-1	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	УО, вопросы 21-22	РЗ 8 ПР 8
-------	---	-------------------	------------------------	--	-------------------	-----	---	-------------------	--------------

ПК-32	бухгалтерский учет в страховой организации; бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации; бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	УО, вопросы 23-25	Вопросы к зачету 26-30	вести бухгалтерский учет в страховой организации; вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	УО, вопросы 23-25	Т-2	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	УО, вопросы 23-25	РЗ 9-10 ПР 9-10
-------	---	-------------------	------------------------	---	-------------------	-----	--	-------------------	--------------------



